

Инспекция
Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому
району
Ленинградской
области

Изменения в
учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1024701531712
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
02 сентября 2019
за ГРН 2194704319522

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
муниципального образования
Лодейнопольский муниципальный
район Ленинградской области
№ 745 от 10.07.2019г.
Первый заместитель главы
Администрации муниципального
образования Лодейнопольский
муниципальный район
Ленинградской области



В.Н.Рассадин

УСТАВ муниципального автономного учреждения «Лодейнопольская спортивная школа»

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол №1 от 31.05.2019г.

г. Лодейное Поле
2019 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель, предмет и виды деятельности автономного Учреждения.....	5
3. Права Учредителя и собственника имущества Учреждения.....	7
4. Права и обязанности Учреждения.....	10
5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....	12
6. Управление Учреждением.....	15
7. Органы Управления Учреждения	18
8. Бухгалтерский и статистический учёт, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.....	24
9. Прием в Учреждение.....	25
10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.....	26
11. Внесение изменений и дополнений в устав.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Муниципальное автономное учреждение «Лодейнопольская спортивная школа», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано путем изменения типа Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Лодейнопольская детско-юношеская спортивная школа» (далее – казенное учреждение) на основании постановления Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 29.05.2019 №562 «О создании муниципального автономного учреждения «Лодейнопольская спортивная школа» путем изменения типа Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Лодейнопольская детско-юношеская спортивная школа».

1.1. Учреждение образовано на основании постановления главы Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области №1697 от 15 декабря 2008 года как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лодейнопольская детско-юношеская спортивная школа».

Постановлением Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области №958 от 06.06.2011г. «О создании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Лодейнопольская детско-юношеская спортивная школа» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Лодейнопольская детско-юношеская спортивная школа» был изменен тип учреждения и создано Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лодейнопольская детско-юношеская спортивная школа». Постановлением Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области №1342 от «02» ноября 2015г. «Об утверждении новой редакции устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Лодейнопольская детско-юношеская спортивная школа» была утверждена новая редакция устава Учреждения.

Настоящая редакция устава Учреждения принята в связи с переименованием Учреждения на основании постановления Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 29.05.2019 года №562 «О создании муниципального автономного учреждения «Лодейнопольская спортивная школа» путем изменения типа Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Лодейнопольская детско-юношеская спортивная школа», постановления Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 18.06.2019 года №650 «О внесении изменений в постановление Администрации Лодейнопольского муниципального района от 29.05.2019 года №562 «О создании муниципального автономного учреждения «Лодейнопольская спортивная школа» путем изменения типа Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Лодейнопольская детско-юношеская спортивная школа» и постановления Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 08.08.2019 года №843 «О внесении изменений в постановление Администрации Лодейнопольского муниципального района от 29.05.2019 г. №562 «О создании муниципального автономного учреждения «Лодейнопольская спортивная школа» путем изменения

типа Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Лодейнопольская детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное автономное учреждение «Лодейнопольская спортивная школа»; сокращенное - МАУ «Лодейнопольская СШ».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение, тип Учреждения: автономное учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области, функции учредителя Учреждения осуществляет отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

От имени муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области полномочия собственника имущества осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовом органе Администрации Лодейнопольского муниципального района, территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации Лодейнопольского муниципального района, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Местонахождение Учреждения:

Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Титова д.45 корпус 1.
Почтовый адрес: 187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле,
ул.Титова, д.45, корпус 1.

Местонахождение отделений Учреждения:

Отделение футбола ФК «Славатор»:

- Ленинградская область, г.Лодейное Поле ул.Титова д.45 корп.1,2

Отделение хоккея- ХК «Форвард» (крытая хоккейная площадка с искусственным льдом):

- Ленинградская область, г. Лодейное Поле ул. Свердлова д.2а

Отделение лыжных гонок и отделение волейбола (лыжная база):

- Ленинградская область, г. Лодейное Поле ул. Железнодорожная д.119

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области, настоящим уставом.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом деятельностью.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Ленинградской области и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг и работ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего устава.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.3. Разработка, утверждение и реализация планов работ спортивно-оздоровительного этапа.

2.3.4. Реализация мероприятий, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Лодейное Поле Ленинградской области.

2.3.5. Организация и проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

2.4.2. осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.4.3. обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.4.4. планирует и осуществляет физкультурные спортивно-оздоровительные мероприятия по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.5. осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.4.6. осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- деятельность по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий, в том числе соревнования по видам спорта, мастер-классов и т.п.

- прокат спортивного оборудования и инвентаря;

- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- консультативная деятельность юридических и физических лиц в области спорта и физической культуры;

- деятельность по предоставлению персональных услуг;

- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением по согласованию с учредителем.

2.5. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего устава.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

3.1.1. Определяет виды особо ценного движимого имущества и принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

3.1.2. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.3. Принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения, а также осуществляет юридические действия по изъятию имущества из оперативного управления Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.4. Относит имущество к категории особо ценного движимого имущества при выделении исполнительным органом местного самоуправления Учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества.

3.1.5. Обеспечивает прием в казну муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.1.6. Обеспечивает защиту имущественных прав муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области в рамках своей компетенции.

3.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе назначает и проводит в указанных целях документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), принимает участие в документальных и фактических проверках, назначаемых и проводимых иными исполнительными органами местного самоуправления муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с их компетенцией.

3.1.8. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, промежуточные ликвидационные и

ликвидационные балансы при его ликвидации.

3.1.9. Требуем созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.1.10. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

3.2. Администрация муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

3.2.1. Рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.2.2. Обеспечивает защиту имущественных прав муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области в рамках своей компетенции.

3.2.3. Требуем созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.2.4. Утверждает устав Учреждения, а также изменения и дополнения в устав.

3.2.5. Назначает и увольняет руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

3.2.6. Принимает решения о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества и об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.7. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия.

3.2.8. Определяет средство массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.10. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации Учреждения.

3.2.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания.

3.2.12. Согласовывает цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые

(оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.2.13. Согласовывает цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

3.2.14. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

3.2.15. Проводит плановые и внеплановые проверки оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

3.2.16. Осуществляет муниципальный финансовый контроль в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

3.3. Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

3.3.1. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.3.2. Устанавливает и формирует задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью.

3.3.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных муниципальным образованием Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

3.3.4. Направляет в Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области представление об определении видов закрепляемого за Учреждением особо ценного движимого имущества и представление об отнесении закрепляемого за Учреждением имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.3.5. Представляет Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.3.6. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе путем сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, установленным законодательством, а также путем рассмотрения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.7. Участвует в рассмотрении вопроса об участии Учреждения в иных организациях, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иной передачи имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.3.8. Участвует в рассмотрении предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.3.9. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Отдела по культуре, молодежной политике и спорту Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, задач и видов деятельности;

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим уставом;

- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

-осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на реализацию программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при индивидуальной работе.

4.2. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

- принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

- обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

- обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

- обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

- обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

- соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапов спортивной подготовки;

- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций.

4.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5. Источники формирования имущества и финансы

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается:

- Отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области по представлению Отдела по культуре, молодежной политике и спорту Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением;

- исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области одновременно с принятием решения о выделении средств на приобретение данного имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области;
- добровольные имущественные денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.

5.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем уставе. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области или приобретенное за счет средств, выделенных ему исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Доходы Учреждения от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Муниципальное образование Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области не имеет права на получение доходов Учреждения от осуществления им деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему исполнительным органом местного самоуправления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных уставом.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Администрации

муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и уставом.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

5.10. Учреждение ежегодно представляет исполнительному органу местного самоуправления расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе на земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему исполнительным органом местного самоуправления на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества исполнительным органом местного самоуправления не осуществляется.

5.12. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

5.13. Система оплаты труда, доплат и надбавок, установление стимулирующих и компенсационных выплат, порядок премирования и ведение табельного учета рабочего времени устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

5.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных(структурных) подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение возглавляет директор.

Директор назначается Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

6.2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

6.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.5.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения и иные локальные нормативные акты.

6.5.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.5.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений,

составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.5.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.5.6. Планирует и организует работу Учреждения.

6.5.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

6.5.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор обязан:

6.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.6.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

6.6.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.6.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.6.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.6.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.6.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.6.10. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.6.11.Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.6.12. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения

6.6.13.Обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6.14.Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

6.6.15. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.6.16. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

6.6.17. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами.

6.6.18. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.6.19. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте.

6.7 Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

6.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Органами самоуправления Учреждения являются Тренерский совет, Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет.

7.2. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

7.2.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о тренерском совете.

7.2.2. Положение о Тренерском совете принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

7.2.3. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

7.2.4. Тренерский совет:

1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров;

3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

7.2.5. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться тренерские советы по видам спорта.

7.2.6. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

7.3. Попечительский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

7.3.1. Попечительский совет создается в составе семи человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных органов местного самоуправления Лодейнопольского муниципального района, работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и утверждается решением общего собрания трудового коллектива Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников трудового коллектива Учреждения, присутствующих на общем

собрании. На общем собрании должно присутствовать не менее половины работников Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

7.3.2. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.3. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Попечительского совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 3) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета в порядке, установленном абз.3 п.7.3.1 настоящего устава.

7.3.4. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.5. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.6. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

7.3.7. Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействует улучшению условий труда работников Учреждения;
- 3) содействует организации спортивной подготовки;

4) содействует улучшению материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

7.3.8. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

7.3.9. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

7.3.10. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

7.4. Помимо органов управления, указанных в пункте 7.1 настоящего устава, в Учреждении может быть создан Родительский комитет.

Положение о Родительском комитете принимается общим собранием членов Родительского комитета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.5. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив Учреждения - объединение работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность на основе трудового договора.

7.5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору.

7.5.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

7.5.3. Для ведения Общего собрания работников из состава трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Протоколы Общего собрания работников подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

7.5.4. Общее собрание работников считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

7.5.5. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

7.5.6. На рассмотрение Общего собрания работников вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива.

7.5.7 Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- принимать устав, изменения и дополнения к уставу;
- обсуждать программу развития Учреждения;
- обсуждать проект коллективного договора, изменения и дополнения к коллективному договору и принимать решения по ним в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации, заслушивать отчеты сторон коллективного договора о ходе его выполнения, уполномочивать профсоюз, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;

- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников. Обсуждать комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;

- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;

- избирать в комиссию по трудовым спорам представителей работников;

- заслушивать отчеты директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, а также в государственные органы и органы местного самоуправления, в общественные организации.

7.5.8 Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не должно противоречить действующему законодательству.

7.6. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет два года.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6.1. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей,

за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.6.2. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.6.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается коллегиально трудовым коллективом Учреждения, простым большинством голосов от общего числа работников.

7.6.4 Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.6.5. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.6.6. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п. 7.6 и п. 7.6.3.

7.6.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.6.8. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.6.9. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.6.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.6.11. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.6.12. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

7.6.13. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созываются по требованию Учредителя в срок не позднее пятнадцати календарных дней после государственной регистрации Учреждения и после формирования нового состава наблюдательного совета соответственно.

7.6.14. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член

наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.6.15. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

7.6.16. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.6.17. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.6.18. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Решение наблюдательного совета принимается открытым голосованием большинства членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЁТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

9. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

9.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

9.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

9.4. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

9.5. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, осуществляется непосредственно в Учреждении.

9.6. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

9.7. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

9.8. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

11.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью Л.А.
(Л.А. Анисимов
И.А. Анисимов)
пропись

листов
Зам. начальника ИФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области

Анисимов Л.А.

